

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity z 20.11.2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia: „ **Dostawa trumien, krzyży oraz obudów grobów**”  
(cpv 39 29 61 00, cpv 39 29 61 00-4)

Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o.**

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku  
VII Wydział Gospodarczy KRS nr 000036960  
NIP 592-020-31-38, REGON 190046500  
Kapitał zakładowy - 745000, 00 zł

**Adres: ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański**

Tel. : 0 48 58 56 230 67

Faks: 0 48 58 56 230 68

Adres strony internetowej : [www.starkom.pl](http://www.starkom.pl)

e-mail : [sekretariat@starkom.pl](mailto:sekretariat@starkom.pl)

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy-załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust1.ustawy - załącznik nr 2,
3. Wzór umowy- załącznik nr 3,
4. Ocena techniczna – załącznik nr 4.

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(data, podpis i pieczętka Zamawiającego)

# CZĘŚĆ OPISOWA

## 1. Określenie przedmiotu zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010, Dz. U. Nr 113, poz.759 z późn. zm. zwanej dalej Pzp) poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa trumien, krzyży oraz obudów grobów**”

Nomenklatura: (CPV 39296100-4, 39296100.)

Dla Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o.**

**ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański**

**Tel. : 0 48 58 56 230 67**

**Faks : 0 48 58 56 230 68**

**Strona internetowa, na której zamieszczona będzie SIWZ: [www.starkom.pl](http://www.starkom.pl)**

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych): trumien, krzyży i obudów grobów.

### A. Opis przedmiotu zamówienia

#### I. Trumny:

- wieko, boki wykonane z drewna litego liściastego twardego i miękkiego lub iglastego, sezonowanego suchego, klasy I o gr. min. 22mm poddanego pełnej obróbce stolarskiej, krawędzie elementów zaokrąglone,
- trumna musi posiadać pełne wyposażenie: poduszkę wewnątrz wybite materiałem aksamitnym, koronki, okucia i uchwyty metalowe, wizerunek metalizowany,
- dno i poduszka z warstwą materiału chłonnego,
- dno i ścianki boczne nieprzepuszczalne, szczelnie przylegające wieko,
- powierzchnie zewnętrzne malowane minimum dwa razy lakierem, metodą natryskową,
- nie dopuszcza się jakichkolwiek uchybień w wykonaniu powłoki lakierniczej - śladów szlifowania, przebarwień, zacieków, pęknięć, pęcherzy, odprysków i nierówności,
- łączenia poszczególnych elementów drewnianych muszą być dobrze spasowane bez widocznych pęknięć, szczelin,

- dno wykonane z poprzecznych desek zabezpieczonych listwą przed ich wypadaniem, nie może posiadać żadnych szczelin,
- waga trumny dębowej dla osoby dorosłej powinna wynosić od 59 do 61 kg.
- waga trumny z drewna liściastego dla osoby dorosłej 45kg,
- trumna kremacyjna wykonana z drzewa miękkiego liściastego nie może posiadać elementów metalowych ani lakierowania.

## II. Krzyże, obudowy grobów, słupek nagrobny

- Wykonane z drewna iglastego, suszonego, sezonowanego, klasy, co najmniej II,
- Malowane minimum 2 razy,
- Elementy dobrze spasowane bez widocznych pęknięć, szczelin.

## III. Wykaz przedmiotu zamówienia i jego indywidualna charakterystyka

Podane wymiary co do długości , szerokości i wysokości mogą się różnić w ofercie o  $\pm 10$  cm,

### 1. Krzyż zwykły - orientacyjna ilość w ciągu roku 110 szt.,

- ramię dłuższe 180 cm,
- ramię krótsze 55 cm,
- szerokość ramion 7 cm,

Malowany w kolorach zbliżonych do dostarczonych kolorów trumien

### 2. Krzyż mały – orientacyjna ilość w ciągu roku 10 szt.,

- ramię dłuższe – 150 cm,
- ramię krótsze – 45 cm,
- szerokość ramion – 5 cm,

Malowany na białło.

### 3. Słupek nagrobny - orientacyjna ilość w ciągu roku 5 szt.,

- wymiary- długość 180 cm,
- szerokość 6 cm,

Malowany w kolorach zbliżonych do dostarczonych kolorów trumien

### 4. Obudowa grobu duża – orientacyjna ilość w ciągu roku 60 szt.,

- wymiar dolny / przy podstawie/ - długość - 185cm,
- szerokość – 65 cm,
- wysokość – 30 cm,

- wymiar górny – długość – 170 cm,
  - szerokość - 60cm
5. Obudowa grobu mała – orientacyjna ilość w ciągu roku 30 szt.,
- Wymiary obudowy będą określone indywidualnie przy każdym zamówieniu.
6. Trumna mała na płód, dla noworodka, dla dziecka, młodzieżowa – orientacyjna ilość w ciągu roku 10 szt., w zależności od potrzeb,  
Wykonana z drzewa liściastego.  
Dokładny wymiar i kolor będzie określony przy każdym zamówieniu.  
Trumna i wieko wybite atłasem i koronką dekoracyjną.
7. Trumna duża - orientacyjna ilość w ciągu roku 110 szt.,
- drewno – iglaste lub liściaste, miękkie lub twarde,
  - długość – 210 cm,
  - szerokość – 70 cm,
  - wysokość – 55 cm,
- Wieko przykręcane min. 4 wkrętkami dekoracyjnymi, dno, boki i wieko wybite atłasem z koronką.
8. Trumna nietypowa 2 wzory - orientacyjna ilość w ciągu roku 10 szt.,
- Wymiary wzór 1:
- długość 220 cm,
  - szerokość 75 cm,
  - wysokość 55 cm,
- Wymiary wzór 2:
- długość 205 cm,
  - szerokość 85 cm,
  - wysokość 55 cm,

Drewno iglaste lub liściaste wg zamówienia, polakierowana lakierem, spód trumny wykonany z desek struganych. Wymiary trumny będą określone indywidualnie przy każdym zamówieniu. Wieko przykręcane min. 4 wkrętkami dekoracyjnymi, dno, boki i wieko wybite atłasem z koronką.

9. Trumna do pochówku przez Opiekę Społeczną – orientacyjna ilość w ciągu roku 5 szt.,
- wykonane z drzewa iglastego,
- Dokładny wymiar zamawiający poda przy zamówieniu.

10. Trumna kremacyjna – orientacyjna ilość w ciągu roku 5 szt.,
- wykonane z drewna liściastego miękkiego (topola, olcha)
- Dokładny wymiar zamawiający poda przy zamówieniu.
- Bez lakierowania i elementów metalowych,
- Wieko nakładane na górę trumny, przykręcane minimum 4 wkrętkami,

11. Trumna sześciokątna łamana - orientacyjna ilość w ciągu roku 40 szt.,
- długość – 210 cm,
  - szerokość – w głowie 50 cm, w ramionach 70 cm, w nogach 45 cm,
  - wysokość całkowita – 55 cm, dół – 22 cm, wieko – 32 cm,
- Wieko trumny profilowane, przykręcane min. 4 wkrętkami dekoracyjnymi, dno, boki i wieko wybite atłasem z koronką.

12. Trumna z wypukłym wiekiem - orientacyjna ilość w ciągu roku 10 szt.,
- drewno – liściaste, dębowe
  - długość – 210 cm,
  - szerokość – 70 cm,
  - wysokość całkowita – 50 cm,
- Wieko profilowane, wypukłe na całej długości, przykręcane min. 4 wkrętkami dekoracyjnymi, dno, boki i wieko wybite materiałem atłasowym z koronką.

13. Trumna z dzielonym na  $\frac{1}{2}$  wiekiem – orientacyjna ilość w ciągu roku 10 szt.,
- drewno – dębowe
  - długość – 210 cm,
  - szerokość – 70 cm,
  - wysokość – 55 cm,
- Dno z wiekiem połączone zawiasami, wieko jedno lub dwu częściowe, przykręcane min. 8 wkrętkami dekoracyjnymi, dno, boki i wieko wybite materiałem atłasowym z koronką.

14. Trumna do ekshumacji, wykonana z drzewa iglastego, bez lakierowania, dokładny wymiar będzie określony przy każdym zamówieniu.

15. Sarkofag podwyższany dębowy, orientacyjna ilość w ciągu roku 10 szt.,

- długość – 210 cm,
- szerokość – 70 cm,
- wysokość – 65 cm,

Wieko przykręcane min. 4 wkrętkami dekoracyjnymi, dno, boki i wieko wybite atłasem z koronką.

16. Sarkofag dębowy, orientacyjna ilość w ciągu roku 50 szt.,

- długość – 210 cm,
- szerokość – 75 cm,
- wysokość – 55 cm,

Wieko przykręcane min. 4 wkrętkami dekoracyjnymi, dno, boki i wieko wybite atłasem z koronką.

17. Sarkofag metalizowany.

wykonane z drzewa liściastego, orientacyjna ilość w ciągu roku 10 szt.,

wymiary:

- długość – 210 cm,
- szerokość – 75 cm,
- wysokość – 55 cm,

Wieko przykręcane min. 4 wkrętkami dekoracyjnymi, dno, boki i wieko wybite atłasem z koronką.

Uwaga: podane ilości dostaw są ilościami szacunkowymi wyliczonymi na podstawie ilości dostaw w roku 2012 r. i nie mogą być podstawą żadnych roszczeń odszkodowawczych.

B. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Miejsce dostawy: Cmentarz Komunalny, ul. Skarszewska 26, magazyn w siedzibie Zamawiającego z wniesieniem i ustawieniem.
2. Koszt dostawy do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca,

3. Termin dostaw: zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, max. 24 godziny od złożenia zamówienia telefonicznego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia od 1 szt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia trumien, krzyży i obudów grobów, w pełni odpowiadających wymaganiom jakościowym zgodnie z obowiązującymi normami,
6. Trumny, krzyże i obudowy grobu, niespełniające wymagań jakościowych nie zostaną przyjęte i muszą zostać wymienione na właściwe w ciągu max 2 dni od zgłoszenia. Wszelkie koszty wymiany poniesie Wykonawca,
7. Termin płatności za dostawę nastąpi w ciągu 7 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT.
8. Zapewnienie stałej ekspozycji trumien w pomieszczeniach Działu Usług Pogrzebowych przy ul. Skarszewskiej 26, jej bieżące uzupełnianie w każdy dzień tygodnia,
9. Termin wykonania zamówienia: **Dostawa** będzie realizowana ściśle wg bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie od daty podpisania umowy przez okres **24 miesięcy**.
10. Oferent nie prowadzi konkurencyjnej działalności usług pogrzebowych oraz sprzedaży swoich wyrobów konkurencyjnym zakładom pogrzebowym działających w obrębie działania Zakładu Usług Pogrzebowych „STARKOM”,
11. Gwarancja: minimum 12 miesięcy,
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
13. Istotne postanowienia w tym przyszłe zobowiązania wykonawcy i zamawiającego zawiera **wzór umowy załącznik Nr 3**,
14. Ceny ofertowe należy policzyć w oparciu o przedstawiony przykład trumny. Zamawiający wymaga przestrzegania wysokości składników kształtujących cenę w rozliczeniu wszystkich sprzedanych trumien. Podwyżka cen w okresie obowiązywania umowy może następować wyłącznie na podstawie czynników niezależnych od sprzedawcy i na podstawie pisemnego i uzasadnionego wniosku.
15. Zamawiający nie zastrzega wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej obejmującej swym zakresem przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18. Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art.67 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Prosimy o staranne zapoznanie się z niniejszą SIWZ.

#### 3.1. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- A. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnia warunki z art. 22 ust. 1 ustawy, co należy wykazać załączając oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 2 SIWZ oraz aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- B. Profil działalności Wykonawcy powinien odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Wykonawca winien być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi. Należy przedłożyć dokument potwierdzający tj. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności**, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Ocena spełnienia warunków w pkt.: od A do B dokonywana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych powyżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

- 3.2. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich

uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 p.z.p.

- 3.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wykluczy się Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art.26 ust.3 p.z.p.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy p.z.p.).

- 3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 23 ust. 1 ustawy p.z.p.) załączyć należy umowę o zawiązaniu konsorcjum.
- 3.5. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej załączyć należy umowę spółki.
- 3.6. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 3.1 lit A, B, dotyczące każdego Wykonawcy.

#### **4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 4.1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:

- a. pisemnie na adres wskazany w pkt. 4.5
- b. faksem nr – 0 48 58 56 230 68

- 4.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

- 4.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

4.4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w dokumentach ofertowych zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

4.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o.**

**ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania fax-u.

## **5. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

Wiesława Garb TEL.: 58 562 2148, KOM.: +48 609249824

Maciej Chodyna TEL.: 58 562 3067 wew. 39,

Kontakt za pomocą poczty elektronicznej e-mail [w.garb@starkom.pl](mailto:w.garb@starkom.pl)

## **6. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium w wysokości 5.000 zł należy złożyć w sposób stosowny do jego formy a dokument wniesienia zapłaty dołączyć do ofert. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty na rachunek w Banku Spółdzielczym w Starogardzie Gdańskim na nr konta **40834000010004400420000001** lub Bank Millennium Spółka Akcyjna nr konta **38 1160 2202 0000 0000 6195 2080**

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, wekslach z poręczeniem wekslowym banku. Wadium należy złożyć / wpłacić w kasie przedsiębiorstwa, do 2012-10-30, do godziny 9.30.

**Wadium w zakresie zabezpieczenia zawarcia umowy musi uwzględnić wszelkie okoliczności jego utraty na rzecz zamawiającego wymienione w art. 45 i 46 z 9 lutego 2004 r. ustawy o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) i zabezpieczać ofertę przez cały okres związania nią w pkt. 7.1 specyfikacji.**

**Wadium w formie gwarancji i poręczeń bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub weksli poręczeniem wekslowym banku należy złożyć w P.U.K. „STARKOM” za potwierdzeniem odbioru, który należy załączyć do oferty.**

## **7. Termin związania ofertą.**

- 7.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010, Dz. U. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami).
- 7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zwieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 7.4. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni.

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- A. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
- B. Cena oferty musi być podana w PLN.
- C. Ofertę należy złożyć na formularzach zgodnych z załączonymi w SIWZ wzorami - załącznik nr 1,
- D. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- E. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych, nieprzejrzystych kopertach:

1. Koperta zewnętrzna powinna być opisana:

- a) nazwa i adres Zamawiającego – **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o., ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański**
- b) nazwa zamówienia – przetarg nieograniczony na „ **Dostawa trumien, krzyży i obudów grobów**”,
- c) „Nie otwierać przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert

**30.10.2012 r. godz.9.30”**

2. Koperta wewnętrzna powinna być opisana:

- a) nazwa i adres Zamawiającego – **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o., ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański**
- b) nazwa zamówienia – przetarg nieograniczony na „ **Dostawa trumien, krzyży i obudów grobów**”,
- c) „Nie otwierać przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert

**30.10.2012 r. godz.9.30”**

d) nazwa i adres Wykonawcy

- F. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r , poz.1503 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty ( w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenia o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec, jako tajnych informacji odczytywanych podczas jawnego otwarcia ofert (art. 86 ust 4 Ustawy p.z.p.). Niespełnienie tego warunku spowoduje odtajnienie oferty.
- G. Oferta musi być podpisana we wszystkich miejscach przez osob(ę)y uprawnion(a)e zgodnie z dokumentami rejestrowymi albo przez osob(ę)y uprawnion(a)e zgodnie z przepisami prawa albo przez osob(ę)y posiadając(a)e ważne pełnomocnictwo do podpisania oferty, które należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez osobę posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej oferta musi być podpisana we wszystkich miejscach przez osob(ę)y uprawnion(a)e zgodnie z umową spółki albo przez osob(ę)y posiadając(a)e ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- H. **Kserokopie dokumentów składanych w ofercie muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, oraz muszą być podpisane w sposób opisany pod literą G.** Dodatkowo kserokopie powinny być opatrzone pieczęcią imienną osoby(osób) podpisującej(podpisujących).
- I. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

J. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofania oferty musi być oznaczone jak w pkt. .8E SIWZ oraz dodatkowo oznaczone: "zmiana" lub "wycofanie".

K. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

L. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- Jest niezgodna z ustawą,
- Jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2pkt3 p.z.p.
- Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia do składania ofert,
- Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2pkt 3 p.z.p.
- Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **9. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

9.1. Oferta musi wpłynąć na adres:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o.**

**ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański**

**Najpóźniej do dnia 30.10. 2012 r. do godz. 9.30**

9.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 ustawy p.z.p.).

9.3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30.10.2012 r. o godz.10.00 w Sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego**

9.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

9.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3. ustawy Prawo zamówień publicznych).

9.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p.).

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny.**

10.1. Wykonawca określi cenę całkowitą zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ /formularz ofertowy/

10.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający z tytułu umowy.

10.3. Cenę należy podać:

- Bez podatku od towarów i usług,
- Podatek od towarów i usług,
- Z podatkiem od towarów i usług.

10.4 Cenę należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia umowy będą prowadzone w złotych polskich.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny.**

12.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium:

- 1) Cena ..... – 70%
- 2) Jakość trumien ..... – 30%

12.2. Ad. 1) Punkty w kryterium cena zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\frac{C_{no} \times 70}{C_{nb}}$$

$C_{no}$  – najniższa cena z wszystkich ofert ważnych i nieodrzuconych,

$C_{nb}$  – cena ofert badanej,

Cenę należy zaoferować w odniesieniu do następującego standardu wykonania zawartego w pkt. 2.

Ad. 2) Jakość trumny oceniana będzie przez Komisję przetargową na podstawie fizycznych oględzin gotowego produktu przedstawionego w ofercie przez oferenta. Dodatkowo Komisja może dokonać wizytacji na miejscu wykonywania trumien. Punkty przyznawane będą przez każdego członka Komisji w skali 100 punktów a ich średnia podstawiona do wzoru:

$$\frac{Cno \times 30}{Cnb}$$

Cno – liczba punktów oferty badanej,

Cnb – liczba punktów oferty ocenianej najwyżej,

Przetarg wygrywa oferent, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

12.3. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

12.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny,

c) inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.7. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach określonych w pkt.8 lit. L SIWZ.

12.8. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

- 12.9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 12.10. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na stronie internetowej, oraz w miejscu publicznie dostępnym, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 12.11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenia zamówienia.

### **13. Formalności mające na celu zawarcie umowy.**

- 13.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny , chyba że zachodzą przesłanki , których mowa w art.93 ust.1ustawy p.z.p.
- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach zgodnie z art.145 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych/tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z 2007r.poz 1655/z póź. zm.
- 13.4. Wzór umowy, jaką Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 SIWZ.

### **14. Unieważnienie postępowania.**

14.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. O unieważnieniu postępowania, o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- Złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.3. W przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy p.z.p. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

### **a)Odwołania**

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Prawa zamówień publicznych

- Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

- Z uwagi na to, iż postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

#### **b) Skarga do sądu**

Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **16. Pozostałe informacje**

Udostępnienie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 16.1. Udostępnienie dokumentacji postępowania nastąpi po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku o jej udostępnienie.
- 16.2 Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia w ciągu 3 dni od otrzymania wniosku.
- 16.3 Zamawiający wyznaczy członków Komisji, w obecności, których zostaną udostępnione dokumenty przetargowe.